



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

"ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail:

rezerv@statereserve.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*„Извършване на дейности по текущ и основен ремонт,
както и ремонти при аварийни ситуации в базите,
предоставени за управление на ДА ДРВВЗ“*

гр. София, 2017г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Описание на предмета на обществената поръчка, техническа спецификация, срок и място на изпълнение.

II. Указания за участие в процедурата, изготвяне и представяне на документите, свързани с участието в процедурата.

III. Критерий за възлагане

IV. Избор на изпълнител и сключване на договор. Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

Приложение № 1 – Списък на представените документи

Приложение № 1а – Заявление за участие

Приложение № 2 – Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Приложение № 3 – Образец на Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП

Приложение № 3а – Образец на Декларация за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1-4 и 6 от ЗОП

Приложение № 4 – Образец на Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата

Приложение № 5 – Образец на Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

Приложение № 6 – Техническа спецификация

Приложение № 6а – Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Приложение № 7 – Образец на Декларация за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката

Приложение № 7а – Образец на Декларация за съгласие за участие като подизпълнител *(когато е приложимо)*

Приложение № 7б – Образец на Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП *(когато е приложимо)*

Приложение № 7в – Образец на Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП *(когато е приложимо)*

Приложение № 8 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението

Приложение № 9 – Образец на Техническо предложение

Приложение № 9а – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Приложение № 9б – Образец на Декларация за срока на валидност на офертата

Приложение № 10 – Проект на договор

Приложение № 11 – Изисквания при гаранция за изпълнение под формата на застраховка

Приложение № 12 – Изисквания при гаранция за авансово плащане под формата на застраховка

Приложение № 13 – Образец на Ценово предложение

ГЛАВА I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

За възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят ще приложи, на основание чл. 160, във връзка с чл. 148, ал. 1, т. 6 и чл. 165, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), ограничена процедура по специален ред в областите отбрана и сигурност предвид наличие в предмета на поръчката на информация, подлежаща на класификация, като „държавна тайна” с ниво „Секретно”, съгласно т. 12 и 21 от Раздел I на Приложение № 1 към чл. 25 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

Обектът на обществената поръчка представлява „**чувствително строителство**“ по смисъла на §2, т. 65 от ЗОП, тъй като е строителство за целите на сигурността, за които се изисква класифицирана информация, респ. достъп до класифицирана информация до ниво "Секретно", съгласно схема на класификация на етапите за сключване и изпълнение на договор с предмет *„Извършване на дейности по текущ и основен ремонт, както и ремонти при аварийни ситуации в базите, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ“*.

При възлагане на обществена поръчка по реда на **част Четвърта от ЗОП Специални правила при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност**, на основание чл.20, ал. 1, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 160 от ЗОП възложителите избират свободно ограничена процедура и процедура на договаряне с публикуване на обявление за поръчка.

2. Вид на процедурата и фактическото положение.

Настоящата поръчка ще се възложи след провеждане на **ограничена процедура** по смисъла на чл. 160 при спазване разпоредбите на част Четвърта от ЗОП, както и при ползване на съкратени срокове по чл. 165, ал. 4 от ЗОП, предвид необходимост от спешното възлагане.

На първия етап от процедурата кандидатите заявяват желанието си за участие като подават заявления, съдържащи информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор. На втория етап от процедурата, кандидатите, поканени от възложителя след проведен предварителен подбор, подават оферти за участие, съдържащи техническо, ценово предложение и други документи, посочени в поканата за участие

3. Мотиви за избора на процедура

Всички дейности, свързани със съхранение и управление на запаси за извънредни ситуации (ЗИС), държавни резерви (ДР) и военновременни запаси (ВВЗ) са от стратегическо значение за националната сигурност и са свързани с изпълнение на европейските директиви, касаещи сигурността и икономическата стабилност на Р. България и ЕС. Тези дейности са нормативно установени в Закона за държавните резерви и военновременни запаси (ЗДРВВЗ) и Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН) и за тяхното изпълнение е необходимо ДА ДРВВЗ да разполага с изправни напълно функциониращи бази с достатъчен капацитет. Отделните бази, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ, са систематично свързани помежду си, като по този начин се създава устойчива и стабилно функционираща система, поради което същите не следва да се считат за отделни обекти. Тази взаимно свързана система трябва да изпълнява своите функции при всякакви условия, включително по време на война, при военно положение, природни бедствия и кризи от всякакъв характер.

Във тази връзка и с оглед възникналото предаварийното състояние на основни мощности за съхранение на горива – резервоари 01 и 02 (двата по 50 000 куб. м. обем), в Петролна база гр. Сливен, невъзможност в същите да се съхранява гориво, както и предписания в констативни протоколи № 004005/16.06.2017г., № 004169/04.09.2017г. на

РИОСВ гр. Стара Загора и Акт № 46/28.09.2017г. за необходимостта от резервна съдова вместимост от 50 000 куб. м. обем, която не може да бъде осигурена, е необходимо извършване спешен ремонт на същите резервоари. По същество възникналите аварии, поставят в изключително затруднена ситуация ДА ДРВВЗ да изпълнява своите функции, което означава, че при невъзможност аварията да бъде отстранена в кратки срокове, възниква вероятност от невъзможност за реакция при евентуални кризисни ситуации и ЕС да започне процедура по неизпълнение на Директива на съвета 2009/119/ЕО и налагане на първоначална глоба на Р. България в размер на 834 хиляди евро, към която се добавя изчисленото неизпълнение на ден/на тон.

При извършени обследвания през 2013г. на резервоар 02 и през 2016г. на резервоар 01 по технологичната схема на ПБ Сливен, не са констатирани проблеми по тяхното състояние. През месец юли 2017г. възниква теч от мембраната на подвижния покрив на резервоар 01, което налага възлагане на експертиза от външни специалисти. Същите изразяват еднозначно становище с вх. № 3245/30.08.2017г., предоставено на ТД ДР гр. Бургас, че на подвижния покрив са настъпили недопустими дефекти, имащи склонност да се разрастват, поради което подлежат на неотложен ремонт.

Използваният за резервен обем резервоар 02, аварира след наложило се спешно прехвърляне на гориво в него от друг аварирал резервоар в същата база. С писмо с вх. № 4551/02.11.2017г. от проектант (с който е сключен договор № ДД-80/16.10.2017г. за проектиране ремонт на стоманен вертикален резервоар с плоско дъно и плаващ покрив с обем 50 000 куб. м.) е изразено становище, че резервоарът е негоден за експлоатация и на негово място трябва да бъде изграден нов.

Предвид горното са налице опасност от разливи на гориво и възникване на пожари, застрашаващи живота на хора и имущество в региони и в петролните бази или замърсяване на околната среда с петролни продукти, както и затруднения по опазването на материалите и имуществото в другите аварирани бази.

На 03.09.2017г., в резултат на опасно метеорологично явление – ураганен вятър и градушка (щорм), са нанесени щети в СБ Иваново и СБ Образцов Чифлик. Във връзка с недопускане на щети при съхранение на материали представляващи ДР и ВВЗ, в частност зърно, е необходимо спешно отстраняване на щетите и извършване на неотложен ремонт.

Всичко това създава реални рискове за невъзможност ДА ДРВВЗ да осъществява своите нормативно установени функции в Закона за запасите от нефт и нефтопродукти и Закона за държавните резерви и военновременните запаси по съхранение и опазване на ЗИС, ДР и ВВЗ. За възникналото предаварийно състояние, както и за спешната необходимост от финансови средства за предприемане на неотложни действия, поради настъпването на изключителни обстоятелства, са уведомени министър-председателя на Република България с писмо изх.№ 4715/02.11.2017г. и министъра на финансите с писмо изх.№ 4715/13.11.2017г.

При възникване на аварийна ситуация в една база, в случай че в кратък срок не бъде извършен ремонт и възстановено нормалното и функциониране, се налага преместване на съхраняваните номенклатури в друга. Това предполага създаване на условия за нормално съхранение в други бази, а именно чрез ремонт на инфраструктура, технологично оборудване, съоръжения, вместимости и др., включително при необходимост на спешно изграждане на нови такива. Поради невъзможността да бъдат прогнозирани подобни събития е нецелесъобразно разделянето на предмета на поръчката поради характера на ремонтните дейности (основни ремонти, текущи ремонти и аварийни ремонти), тъй като същите имат пряка връзка с начина на функциониране на системата, свързана с националната сигурност, както и взаимната обвързаност с конкретни времеви срокове. Не на последно място следва да се посочи, че едни и същи видове строително-монтажни работи или дейности могат да съставляват както основен ремонт, така и текущ ремонт, или съответно аварийен ремонт. Освен това, в една и съща база, в зависимост от конкретните обстоятелства, едновременно може да възникне необходимост да се извършват дейности по основен, текущ и аварийен ремонт по време на нейната експлоатация.

Предвид изложеното и наличието на осигурено финансиране от Министерство на финансите, потвърдено с писмо с вх. № 4715/20.11.2017г., за извършване на горепосочените ремонти, е необходимо предприемане на спешни действия, изискващи прилагането на чл. 165, ал. 4 от ЗОП за възлагане на поръчката при ползване на съкратени срокове.

4. Описание на предмета на поръчката.

Предметът на обществената поръчка е извършване на дейности по текущ и основен ремонт, както и ремонти при аварийни ситуации в базите, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ. В предмета на поръчката е включена информация, подлежаща на класификация като „държавна тайна“. В хода на изпълнение на договора, избраният изпълнител (и неговите подизпълнители) ще изпълнява дейности в базите, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ, изискващи ползването на класифицирана информация. Нивото на класификация за сигурност на информацията във връзка с изпълнението на договора е „Секретно“, на основание т. 12 и 21 от Раздел I на Приложение № 1 към чл. 25 от ЗЗКИ и утвърдена от ДАНС схема на класификация с вх. № 4715/07.11.2017г.

5. Финансиране и прогнозна стойност на обществената поръчка.

5.1. Финансиране – Изпълнението на обществената поръчка се финансира от държавния бюджет. Обектът ще се изпълнява по приета инвестиционна програма № 4733/02.11.2017г. на ДА ДРВВЗ.

5.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **20 441 666, 67 лв. (двадесет милиона четиристотин четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС или 24 530 000 лв. (двадесет и четири милиона петстотин и тридесет хиляди лева) с ДДС**, за ремонтни дейности в петролните бази на ДА ДРВВЗ. Прогнозната стойност на обществената поръчка не е окончателната стойност на договора. Възложителят не залага пределни рамки на прогнозната стойност в Решението за откриване и Обявлението за поръчка.

Поръчката може да надвишава посочената прогнозна стойност, при нужда от ремонт в рамките на действие на договора за обществена поръчка, при наличие на финансови средства на ДА ДРВВЗ или целево отпуснати от държавния бюджет.

5.2.1. Начин на плащане:

Плащането на цената ще се извършва в български лева, по банков път, както следва:

Възложителят извършва плащания в съответствие и в рамките на разчетените в годишния бюджет средства за съответната година за предвидените дейности. Цената се изплаща за количество на действително извършени и приети видове работи, въз основа на представените от Изпълнителя и одобрени от Възложителя Сертификати, които ще са основание за извършване на плащане. Плащанията се извършват в 20-дневен срок след представяне на фактура на база подписан от Възложителя Сертификат.

Заплащането се извършва както следва:

А) Авансовото плащане – в размер до 50 % (петдесет процента) се изплаща в срок от 15 (петнадесет) работни дни след възлагане на конкретно задание и представяне на гаранция (в оригинален документ), обезпечаваща пълния размер (100%) на отпуснатия аванс, и фактура (оригинал) от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Гаранцията за авансовото плащане се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка (в полза на ДА ДРВВЗ), която обезпечава изпълнението (в пълен размер) чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Забележка:

Подробно описание на условията и сроковете за представяне, задържане или освобождаване на гаранцията за авансово плащане са описани в Приложение № 12 и се уреждат в договора за обществена поръчка.

Б) Междинни плащания – Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените и подлежащи на заплащане видове дейности в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на фактура в оригинал и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за действително извършени дейности след пропорционално приспадане на частта от аванса.

В) Окончателно плащане – Възложителят заплаща на Изпълнителя извършените и подлежащи на заплащане видове дейности в срок до 20 (двадесет) работни дни след представяне на фактура в оригинал и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол на всички действително извършени дейности по конкретното задание.

Забележка:

Окончателното плащане по конкретното задание е в размер на разликата между общата цена за изпълнение на конкретното задание, стойността на изплатения аванс и сумата от междинните плащания.

6. Техническа спецификация, място, срокове и условия за изпълнение

6.1. Техническа спецификация

Изпълнението на видовете дейности, предмет на обществената поръчка, се извършва в съответствие с изискванията, подробно разписани в Приложение № 6 към настоящата документация. Изпълнението на видовете дейности трябва да се осъществи в съответствие с действащото в Република България законодателство.

6.2. Място на изпълнение на поръчката – Складовите бази, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ.

6.3. Код на поръчката по СVP – основен код 45000000.

6.4. Срок за изпълнение на поръчката – 48 (четиридесет и осем) месеца.

В рамките на общия срок Възложителят ще възлага на Изпълнителя конкретни дейности за изпълнение, според своите нужди и осигурени средства. Дейностите ще се възлагат от Възложителя с конкретни задания, като ще съдържат подробно описание на дейностите, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя, придружени с подробни количествени сметки за видовете работи, срок за изпълнение на дейностите от конкретното задание както и друго, произтичащо от спецификата на работите. В заданието Възложителят определя и срок за попълване и представяне на попълнените и остойностени от Изпълнителя задания – оферта.

След получаване на конкретното задание Изпълнителят подготвя оферта, спазвайки договорените стойности на ценообразуващите елементи, и я представя на Възложителя за одобрение.

Ценообразуващите показатели за текущ ремонт, основен ремонт и ремонти при аварийни ситуации, както и единичните цени за изпълнение на дейностите не могат да бъдат променяни за срока на договора.

След получаване на конкретна оферта, Възложителят я разглежда, оценява съответствието ѝ със заданието за изпълнение, договорените ценообразуващи показатели и действащата нормативна уредба. В рамките до 10 работни дни Възложителят одобрява представената от Изпълнителя оферта или я връща за преработка, като излага мотивите си за връщането на офертата на Изпълнителя. С връщането на офертата възложителят определя нов срок за представянето ѝ. За начало на изпълнение на конкретното зададените работи ще се счита датата, на която Възложителят приема в окончателен вариант офертата на Изпълнителя, за което изпраща възлагателно писмо.

6.5. Гаранционни срокове – Гаранционните срокове за отделните видове строително-монтажни работи не могат да бъдат по-малки от установените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежи в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване съответния Гаранционен протокол или разрешение за ползване на строежа от съответният компетентен орган.

Гаранционният протокол се прилага към съответния Сертификат за действително изпълнени и приети видове работи.

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ ДОКУМЕНТИТЕ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява на интернет-страницата на ДА ДРВВЗ (профила на купувача <http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>) Решението за откриване на процедурата, Обявлението за обществената поръчка и настоящата Документация за участие.

Възлагането на настоящата обществена поръчка ще се извърши, чрез **ограничена процедура** в съответствие с част Четвърта от ЗОП Специални правила при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност.

За участие в процедурата кандидатът следва да представи **заявление за участие** в предварителен подбор, изготвено при условията и изискванията на настоящите указания.

В ограничена процедура оферти подават само участниците, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор.

Забележка:

При предварителния подбор кандидатите **нямат** право да представят оферта за изпълнение на поръчката! Оферти ще се изискат само от участниците, които Възложителят е поканил след проведен предварителен подбор.

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничена процедура, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

Всеки кандидат може да представи само едно заявление за участие в процедурата.

Заявлението за участие в ограничена процедура трябва да отговаря на изискванията по чл.106, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Заявлението за участие в ограничена процедура се представя на хартиен носител в **запечатана непрозрачна опаковка** (плик), съгласно чл. 47 ал. 1 от ППЗОП от кандидата или надлежно упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху плика кандидатът изписва:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
Деловодство

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на дейности по текущ и основен ремонт, както и ремонти при аварийни ситуации в базите, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ“

и следната информация: наименование на кандидата, включително участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Заявлението се подава на български език, а документите, които са на чужд език се представят и в официален превод на български език. Кандидатът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствия в превода.

1.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ.

Заявлението за участие съдържа:

1.2.1. Списък на представените документи, подписан от кандидата – съгласно образец – **Приложение № 1**, от настоящата документация.

1.2.2. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – съгласно образец – **Приложение № 2** от настоящата документация.

1.2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП – съгласно образец – **Приложение № 3** от настоящата документация.

Декларацията се представя от всяко от лицата по чл. 157, ал. 4 от ЗОП и чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

1.2.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1 - 4 и 6 от ЗОП – съгласно образец – **Приложение № 3а** от настоящата документация.

Когато кандидатът е юридическо лице, декларацията може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

1.2.5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в процедурата – съгласно образец – **Приложение № 4** от настоящата документация.

1.2.6. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – съгласно образец – **Приложение № 5** от настоящата документация.

1.2.7. Доказателства по чл. 158, ал. 7 от ЗОП:

1.2.7.1. Заверено копие на **Удостоверение за сигурност съгласно Глава шеста, Раздел VI от ЗЗКИ** на ниво „Секретно”,

1.2.7.2. Списък на лицата по чл. 157, ал. 4 от ЗОП и чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ), на ниво „Секретно”

1.2.7.3. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ, удостоверяващ, че кандидатът разполага с **Регистратура за класифицирана информация с ниво „Секретно“** за целия период на гаранционното обслужване, съгласно чл. 51, ал. 1 по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ;

1.2.7.4. Заверено копие от валидно **Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС)** и валиден талон за настоящата година, за строежи **първа и втора група, първа категория** или да бъде вписан в друг съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено. Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България или за кандидати, които са чуждестранни лица – еквивалентен документ, доказващ регистрация/членство в аналогична професионална организация на държавата, в която кандидатът е установен, и има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издаден.

1.2.7.5. Заверено от кандидата копие на **застраховка „Професионална отговорност“**, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредбата за условията

и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /НУРЗЗПС/, която да е валидна минимум за срока на валидност на офертата. Минималната застрахователна сума да е съгласно чл. 5, ал.1, т.1 и ал. 2, т. 1 от НУРЗЗПС за строежи **първа категория**.

Може да се представи еквивалентен документ (застраховка) с еквивалентни изисквания, съобразно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

1.2.7.6. Справка за общия оборот и за оборота от строителство (свободна форма) и/или **годишните финансови отчети или техни съставни части**, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си. От приложените документи да става ясно каква е стойността на общия оборот и на оборота от строителство, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия кандидата.

1.2.7.7. Списък на строителството (свободна форма), изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

1.2.7.8. Копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001** или еквивалентен, с обхват строителство, заверено „Вярно с оригинала“.

1.2.7.9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който да е посочена професионалната компетентност на лицата по т. 4.3.4 Критерии за подбор от Раздел 4 на настоящата документация, по образец - **Приложение № 8**;

1.2.8. Декларация за използване на капацитета на трети лица по чл. 65 от ЗОП (*когато е приложимо*), съгласно образец – **Приложение № 7в** от настоящата документация.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.2.9. При участие на обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

От представените документи следва да е видно, разпределението на правата и задълженията на членове на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки от тях, както и че всички членове на обединението поемат отговорност заедно и поотделно (солидарна отговорност) за изпълнението на договора за обществената поръчка,

2. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

2.1. В съответствие с чл. 54 и чл. 55, ал. 1 от ППЗОП, комисия на Възложителя разглежда постъпилите в срока, посочен в обявлението, заявления за участие в процедурата и изготвя протокол, съдържащ резултатите от подбора.

2.2. На основание на протокола с резултатите от подбора, Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят ОФЕРТИ, както и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това.

3. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Кандидат или участник се отстранява от участие в процедурата при следните условия:

3.1. При наличие на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

При прилагане на основанията за отстраняване по чл. 157, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП не могат да се прилагат мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП;

Относно основанието за отстраняване по чл. 157, ал. 2, т. 3 от ЗОП, под "определена професия или дейност" следва да се разбира проектиране и изпълнение на строителство.

3.2. При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) след изтичане на срока по §14 от ПЗР на този закон, ако не са привели дейността си в съответствие с изискванията му подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

3.3. При установяване на несъответствие с изискванията и условията, посочени от Възложителя така, както са формулирани в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

3.4. При наличие на основание по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, а именно свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3.5. При наличие на основание по чл. 107 от ЗОП.

Посочените по-горе изисквания към личното състояние и основанията за отстраняване се отнасят и до подизпълнителите и третите лица, както и до членовете на обединенията, които не са самостоятелни юридически лица (в случай, че такива бъдат използвани при изпълнението на поръчката).

4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Кандидатите следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнението на строежи от **първа и втора група, първа категория**, и да притежават **валидно удостоверение** за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи първа категория (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване кандидатите представят заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната регистрация.

Чуждестранните лица следва да представят еквивалентен документ, доказващ съответствието на кандидата с това изискване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, и има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издаден.

4.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

4.2.1. Кандидатите следва да притежават застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т.1 и т. 3 и чл. 5, ал.1, т.1 и ал. 2,

т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (НУРЗЗПС), която да е валидна за срока на валидност на офертата.

Може да се представи еквивалентен документ (застраховка) с еквивалентни изисквания, съобразно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване кандидатите представят заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с този критерий за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответната застраховка.

При участие на чуждестранните лица, чуждестранното лице, избрано за изпълнител, следва да представи еквивалентен документ (застраховка), с еквивалентни изисквания, съобразно законодателството на държавата в която кандидатът е установен.

Минимално изискване:

Минималната застрахователна сума да е съгласно чл. 5, ал.1, т.1 и ал. 2, т. 1 от НУРЗЗПС, за строежи ПЪРВА категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, от ЗУТ.

4.2.2. Кандидатите в процедурата следва да са реализирали **минимален общ оборот** в размер на 20 000 000 (двадесет милиона) лева, в това число **минимален оборот от строителство** в размер на 10 000 000 (десет милиона) лева, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване кандидатите представят справка за общия оборот и за оборота от строителство и/или годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, за последните три приключили финансови години поотделно, в зависимост от датата, на която кандидатът е създаден или е започнал дейността си

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай, че кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването по чл. 4.2.2. трябва да бъде изпълнено от обединението като цяло. Документите по т. 4.2.2. се представят само за членовете, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

4.3. Технически и професионални способности

4.3.1. Съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на заявлението, кандидатите да са изпълнили **минимум една дейност** с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката.

** Под идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират извършени ново строителство и/или ремонт и/или реконструкция на обекти сграден фонд и/или площадкови обекти, вкл. прилежащите към тях технологични съоръжения и оборудване и/или обекти на техническата инфраструктура.*

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване кандидатите представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 4.3.1. се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него.

Минимално изискване:

Кандидатът следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение за **минимум една дейност** с обект /строителство/, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено от него през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойност, дата, на която е приключило изпълнението, място на строителството, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

4.3.2. Съгласно чл. 158, ал. 2, т. 3 от ЗОП кандидатът следва:

А) да разполага с валидно Удостоверение за сигурност съгласно Глава шеста, Раздел VI от ЗЗКИ на ниво „Секретно“;

Б) да разполага с валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ), на ниво „Секретно“ на лицата по чл. 157, ал. 4 от ЗОП и чл. 40, ал. 1 от ППЗОП;

В) да разполага с Регистратура за класифицирана информация с ниво „Секретно“ за целия период на гаранционното обслужване, съгласно чл. 51, ал. 1 по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ;

Забележка:

За доказване на съответствието си с това изискване кандидатите следва да представят:

А) Заверено копие на валидно удостоверение за сигурност (УС) на кандидата с валидност не по-малко от 6 месеца;

Б) Списък на лицата чл. 157, ал. 4 от ЗОП и чл. 40, ал. 1 от ППЗОП и заверени копия на валидни разрешения за достъп до класифицирана информация (РДКИ), на ниво „Секретно“.

В) Заверено копие на валиден сертификат, издаден от компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ, удостоверяващ, че кандидатът разполага с **Регистратура за класифицирана информация с ниво „Секретно“** за целия период на гаранционното обслужване, съгласно чл. 51, ал. 1 по реда на чл. 54 от ППЗЗКИ;

Възложителят признава разрешенията за достъп до класифицирана информация, издадени в съответствие със законодателството на държавата членка, в която кандидатът е установен, при наличието на влязъл в сила международен договор или двустранно споразумение за защита на класифицираната информация, по което Република България е страна, след издаване на потвърждение от проучващия орган по чл. 11, ал. 2, т. 2 от ЗЗКИ. При условията и реда на чл. 11, ал. 1, т. 2 от ЗЗКИ и в изпълнение на т. 34. 1 от задължителните указания на ДКСИ за прилагане на принципите и мерките в областта на индустриалната сигурност възложителят може да поиска извършване на допълнителни проучвания в съответната държава членка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3.3. Кандидатите следва да притежават валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт **EN ISO 9001** или еквивалентен, с обхват строителство.

Забележка:

За доказване на изискванията по т. 4.3.3. кандидатите представят заверено копие на валиден сертификат, цитиран в точката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да има съответните сертификати.

Чуждестранните лица следва да представят съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на съответствието с поставения критерий, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.3.4. Кандидатите трябва да разполагат с **персонал с определена професионална компетентност** за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ръководител на обекта** – притежаващ висше образование по специалност „ПГС/ССС“ или „Архитектура“ или еквивалентно на предходните.

- **Експерт по част „Конструктивна“** – притежаващ висше образование по специалност „ПГС/ССС“ или еквивалентно.

- **Експерт по част „ВиК“** – притежаващ висше образование по специалност „ВиК“ или еквивалентно.

- **Експерт по част „Електро“** – притежаващ висше образование с професионална квалификация „електроинженер“ или еквивалентна.

- **Експерт по част „ОВК“** – притежаващ висше образование по специалност „Топлотехника“ или еквивалентно.

- **Експерт - Координатор по безопасност и здраве в строителството** – притежаващ валидно Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.

- **Експерт - Отговорник по контрола на качеството** – притежаващ валидно удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

- **Специалист международен инженер по заваряване** – да има минимум 5 години на позиция в областта на заваряването.

- **Минимум по 1 (един) заварчик**, притежаващи следната квалификация:

- „Заварчик на ъглови шевове“;
- „Заварчик на листов материал“;
- "Заварчик на тръби".

Притежаваната от заварчиците квалификация трябва да е съгласно „Наредба №7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване“ и съответно валидни сертификати, издадени от нотифициран орган съгласно стандарти, действащи в страната на Участника и хармонизирани с Европейския стандарт CEN/TC 121 за процес "111" (За Р. България - БДС EN ISO 9606-1 „Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част 1: Стомани“) или еквиваленти.

- **Минимум 2 (двама) електроспециалисти с квалификация 3 или 4 група.**

Забележка:

За доказване на изискванията по 4.3.4. кандидатите представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

Ако подизпълнител ще извършва отделни части или видове дейности, той също трябва отговаря на изискванията за критерии за подбор, посочени в т. 4 **Критерии за подбор** от документацията, съобразно вида и дела от дейностите, които ще изпълняват.

Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При предварителния подбор Възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

5. ПОКАНИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. В съответствие с чл. 55, ал. 2 от ППЗОП на избраните кандидати се изпращат писмени покани за представяне на оферти.

5.2. Кандидатите, които са получили от Възложителя покана, следва в посочения в поканата срок да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

5.3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху плика участникът изписва:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
Деловодство

ОФЕРТА

*за участие в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на дейности по текущ и основен ремонт, както и ремонти при аварийни ситуации в базите, предоставени за управление на ДА ДРВВЗ“*

и следната информация: *наименование на участник, включително участници в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.*

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допускат варианти.

Офертата се представя в един екземпляр – оригинал в писмена форма на български език, а документите на чужд език – придружени с официален превод на български език. Участникът носи риска и отговорността за точността на превода и Възложителят няма задължението да съблюдава за несъответствия в превода.

5.4. Изисквания към офертата

Офертата следва да съдържа:

5.4.1. Документите и информацията по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, както следва:

5.4.1.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя съгласно приложения образец – **Приложение № 9** от настоящата документация;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 9а** от настоящата документация;

г) Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 9б** от настоящата документация;

д) Декларация за използване/неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката – съгласно образец **Приложение № 7**, към настоящата документация. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

е) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*само в случай, че участникът предвижда използването на такива*) - съгласно образца **Приложение № 7а** от настоящата документация за участие.

ж) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, съгласно образца **Приложение № 7б**. (*Декларацията не е задължителна. Същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*)

з) Опис на представените документи.

5.4.1.2. Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – изготвено по образец (**Приложение № 13**), от настоящата документация за участие.

Участникът представя ценовото предложение на хартиен и електронен носител. Хартиения носител следва да е с подпис и печат на участника. Участникът отговоря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител, като при различия между тях, се приема информацията на хартия.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно чл. 47, ал. 5 от ППЗОП.

5.4.1.3. При участие на подизпълнител/и (когато е приложимо):

Участникът посочва в офертата си подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива. В този случай, те представят доказателство за поетите от подизпълнителя задължения. Подизпълнителят следва да и попълни Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител – съгласно Приложение № 7а от документацията и .

Подизпълнителят/лите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, за което представят доказателства, и за него/тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителят следва да представи:

1) Декларация за обстоятелствата по чл.157, ал. 1 и ал. 2, т.5 от ЗОП – съгласно Приложение № 3 от документацията.

2) Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 1-4 и 6 от ЗОП – съгласно Приложение № 4 от документацията.

3) Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – съгласно Приложение № 5 от документацията.

При подизпълнители обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява подизпълнителите в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

От представените документи следва да е видно разпределението на отговорността между членовете в обединението и техните права и задължения.

5.5. Изисквания за срока на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертата, посочен в декларацията от техническото предложение на участника (**Приложение № 9б**) трябва да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като крайна дата за получаване на офертата. При необходимост от удължаване на този срок, участникът следва да удължи същия със срока поискан от Възложителя.

Краен срок за получаване на офертите – съгласно чл. 165, ал. 4, т. 2 от ЗОП, е до 17:30 часа на десетия ден от датата на изпращане на поканата за представяне на офертите.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „най-ниска цена“. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата – **Приложение № 6а** от настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ IV

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След изтичане на крайния срок за получаване на оферти назначената от възложителят комисия разглежда и оценява получените оферти, съгласно разпоредбите на Раздел VIII от ППЗОП.

1.1. Комисията разглежда получените оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.2. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Участник, чиято оферта не отговаря на обявените от възложителя изисквания, се отстранява от участие.

3. Комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от работата си и предлага класиране на участниците, или прекратяване на процедурата.

4. Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока по чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

5. Възложителят в един и същи ден изпраща решението по т. 4 на всички участници и публикува в профила на купувача решението заедно с доклада на комисията.

6. Изисквания към условията и размера на гаранцията за изпълнение

Изпълнителят по договора е длъжен да изпълнява добросъвестно задълженията си по него, което го обезпечава с гаранция за изпълнение в размер на 1 022 083 лв., представляваща 5% от прогнозната стойност без ДДС на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

6.1. Парична сума, преведена по сметката на Възложителя ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

6.2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрен от Възложителя).

6.3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на договора.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в проекта на договор за обществената поръчка.

7. Сключване на договор за обществена поръчка.

7.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

7.1.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията на чл. 112 от ЗОП.

7.1.3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

7.1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

7.1.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.